



Školní řád

Waldorfské základní školy a střední školy, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace

školní rok 2023/2024

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- projednaný pedagogickou radou v Ostravě dne 19. června 2023
- schválený školskou radou v Ostravě dne 21. června 2023
- platnost a účinnost aktuální verze školního řádu od 1. září 2023

V Ostravě 19. června 2023

Mgr. Břetislav Kožušník
ředitel školy

OBSAH

1. Úvod	2
2. Základní ustanovení.....	2
3. Práva a povinnosti žáků.....	3
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	4
5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy	5
6. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	7
8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
9. Výchovná opatření	9
10. Omlouvání žáků	9
11. Poučení o povinnosti žáků dodržovat školní řád.....	10
12. Závěrečná ustanovení	11
1. Úvod	1
2. Obecné zásady klasifikace a informace o průběhu vzdělávání	1
3. Stupně hodnocení	3
4. Náhradní hodnocení a opravné zkoušky	8
5. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	10

1. ÚVOD

Škola, kterou si její učitelé a žáci na základě své svobodné vůle zvolili, stanovuje tato pravidla, jako nezbytný předpoklad naplňování cílů, jež si předsevzala. Hlavním cílem školy je vychovat a vzdělat své žáky tak, aby byli schopni dále pokračovat ve vzdělávání na středních školách nebo odborných učilištích, aby se poté do svého života dokázali postavit jako nezávislé tvořivé osobnosti, jež rozvíjejí to nejlepší, co v sobě mají, ve prospěch svých i ostatních. Aby se tento cíl naplnil, je potřeba, aby každý ze žáků v sobě rozvinul schopnost stále poznávat a vzdělávat se po dobu celého života, schopnost spolupracovat s ostatními, a především schopnost nacházet ve svém životě smysluplné cíle. Je mnoho okolností, jež zvenčí i zevnitř brání naplňování těchto cílů. Řád slouží k tomu, aby se zmenšil jejich počet a byla zde pevná opora pro práva a povinnosti všech stran.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Základním právním předpisem, o který se opírá školní řád, je zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění) a vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
- 2.2 Školní řád vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- 2.3 Školní řád platí na půdě školy a na akcích školou pořádaných.
- 2.4 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je podrobně popsán v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatným dokumentem vydaným ředitelem školy a tvoří přílohu č. 1 tohoto Školního řádu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 3.1 Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu Waldorfská škola a na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 3.2 Žák si může vyžádat pomoc či radu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu nebo v případě jiného problému.
- 3.3 Žák má právo obrátit se s podněty či stížnostmi na třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka školy.
- 3.4 Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou.
- 3.5 Žák je povinen účastnit se všech forem výuky a všech školních akcí souvisejících s výukou.
- 3.6 Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3.7 Žák je povinen respektovat a plnit pokyny zaměstnanců školy.
- 3.8 Jednání žáka musí být v souladu se zásadami slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Žák chodí do školy vhodně oblečen. Žák je povinen jednat tak, aby nepoškozoval jméno školy.
- 3.9 Za výsledky svého vzdělávání jsou zodpovědní především žáci sami a podle svých možností a za podpory zákonných zástupců dle pokynů vyučujících se připravují na výuku.
- 3.10 Do školy vstupuje žák určeným vchodem pro žáky základní školy, ten používá také k odchodu.
- 3.11 Po příchodu do školy je žák povinen odložit si v určené šatní skříňce svrchní oděv a přezout se do domácí obuvi. Odpovědnost za uzamčení skříňky nese žák. Žákům není dovoleno jakkoliv manipulovat s přidělenou šatní skříní nebo se skříněmi spolužáků.
- 3.12 Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek podle daného rozvrhu hodin. Žák nesmí opouštět budovu školy po dobu vyučování. V době výuky stanovené rozvrhem hodin mohou žáci v nezbytně nutných případech opustit školu jen se svolením třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Žáka lze uvolnit pouze po předložení písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 3.13 V době přestávek se žák připraví na výuku tak, aby ve vyučovací době nemusel opustit učebnu. Pokud ji ze závažných důvodů ve vyučovací době opustit musí, udělá to jen s vědomím a souhlasem vyučujícího.
- 3.14 Na vyučovací hodiny žák přichází včas, je vybaven učebními pomůckami, sešity, učebnicemi, vypracovanými domácími úkoly. Žák má právo na začátku hodiny zdůvodnit

nedostatky ve své přípravě na vyučování. Jeden den nepřítomnosti není důvodem k omlouvání se z nepřípravenosti na výuku.

- 3.15 V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák povinen si probranou látku doplnit.
- 3.16 Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin. Místo určené k pobytu o přestávkách mezi vyučovacími hodinami je: třída, chodba u kmenové třídy, případně venkovní prostory školy.
- 3.17 Při přesunech do odborných učeben se žák řídí pokyny vyučujících. Do tělocvičny vstupuje žák po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- 3.18 V jídelně se žák řídí pokyny pedagogického dozoru a pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla kulturního stolování.
- 3.19 Elektronická zařízení včetně mobilních telefonů musí být během vyučování, školních akcí a přestávek vypnuta. Nesmí narušovat žádným způsobem průběh vyučování, ani dění o přestávkách. Používat je lze pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 3.20 Žák je povinen dodržovat zákaz pořizovat v areálu školy jakékoli obrazové či audiovizuální záznamy. Zdržuje se jakýchkoli útoků prostřednictvím elektronické komunikace (kyberšikana, SMS zpráva, e-mail, vyvěšování urážlivých či ponižujících materiálů na internetových stránkách nebo sociálních sítích).
- 3.21 Žák má právo na informace o hodnocení průběhu a výsledků svého vzdělávání. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří samostatnou přílohu č. 1 tohoto Školního řádu.
- 3.22 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště (dále jen ŠPP). Součástí ŠPP je výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a kariérový poradce.
- 3.23 Žák, kterému pedagogicko-psychologická poradna schválila individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.
- 3.24 Žáci vykonávají ve své třídě dle určení třídního učitele třídní službu. K jejím základním úkolům patří:
 - stírat tabuli, připravovat křídly, připravovat pomůcky na výuku dle pokynů vyučujícího,
 - dle pokynů vyučujícího udržovat ve třídě pořádek a čistotu, po ukončení vyučování zkontrolovat čistotu třídy, uzavření oken, vodovodních kohoutků, zhasnutí světel, ustavení stolů a zvednutých židlí,
 - hlásit chybějící žáky vyučujícímu,
 - oznámit ve sborovně nebo vedení školy nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí 5 minut od začátku vyučovacích hodin.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- 4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:
 - být informováni o průběhu vzdělávání žáka
 - volit a být voleni do školské rady,
 - využívat poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště.
- 4.2 Informace o průběhu vzdělávání, tzn. o prospěchu a chování jsou žákům a jejich zákonným zástupcům podávány:
 - prostřednictvím žákovské knížky pro žáky 1. - 5. ročníku, prostřednictvím IS Škola OnLine pro žáky 6.- 9. ročníku.

- na třídních schůzkách,
 - na individuálně sjednané schůzce s vyučujícím,
 - prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace.
- 4.3 Žák 1. - 5. ročníku je povinen nosit do školy žákovskou knížku a na vyzvání učitele ji předložit. Při ztrátě žákovské knížky jsou zákonní zástupci žáků povinni max. do 14 dnů zajistit duplikát zakoupením na sekretariátu školy.
- 4.4 Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídního učitele, ostatních pedagogických pracovníků nebo u ředitele školy.
- 4.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole skutečnosti podle § 22 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 4.6 Zákonní zástupci jsou dále povinni:
- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy a spolupracovat se školou na řešení případných problémů, které se vyskytnou v průběhu vzdělávání,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- 5.1 Žáci, učitelé a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně, dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žáci dbají pokynů vyučujících i ostatních pracovníků školy.
- 5.2 Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem i školským zákonem.
- 5.3 Žáci se ve vzájemných vztazích zdrží projevů diskriminace, šikany a násilí. Ohlášené projevy šikanování budou vždy důsledně prošetřeny.
- 5.4 Žák má právo vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Přijetí podnětů žáků je v kompetenci každého učitele. Ten zváží, zda je schopen podnět řešit sám, či zda je k tomu kompetentní třídní učitel či ředitel školy a podnět mu předá. Kompetentní pracovník pak podnět přijme k řešení.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 6.1 Budova školy je žákům přístupná ve dnech školního vyučování od 7:45 hodin. Začátek vyučování je stanoven na 8.15 hodin.
- 6.2 Vyučovací hodina hlavního vyučování trvá v epoše 110 minut a je rozčleněna na několik částí, v nichž se promyšleně střídají činnosti žáků. Ostatní vyučovací hodiny trvají 45 minut.
- 6.3 Většina výuky probíhá v kmenové učebně třídy. Jen pro specializované činnosti (např. umělecká výchova, pracovní výchova, tělesná výchova, hudební výchova, informatika a

počítače) nebo při dělení tříd na skupinovou výuku (např. cizí jazyky) se žáci přesunují dle pokynů vyučujícího do jiných, obvykle specializovaných učeben.

6.4 Časový rozvrh výuky a přestávek:

- epocha: 8:15 – 10:05
3. vyučovací hodina: 10:25 – 11:10
 4. vyučovací hodina: 11:20 – 12:05
 5. vyučovací hodina: 12:15 – 13:00
 6. vyučovací hodina: 13:10 – 13:55
 7. vyučovací hodina: 14:05 – 14:50
 8. vyučovací hodina: 15:00 – 15:45

velká přestávka mezi epochami: 10:05 – 10:25

ostatní přestávky mezi 5. - 8. vyuč. hodinou 10 minut

- 6.5 Z rozvrhových důvodů může být žákům 6.-9. ročníku zařazena volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci v této době mohou na základě písemného souhlasu zákonného zástupce opustit školu a škola nad nimi nevykonává dozor. Žáci bez písemného souhlasu zákonného zástupce využívají v této době prostor školy pod dozorem vyučujícího.
- 6.6 Zákonní zástupci či další osoby vstupují do budovy školy přes vrátnici školy, kde oznámí jméno navštěvované osoby a účel návštěvy. Navštívená osoba si převezme návštěvníka na vrátnici, osobně jej v budově doprovází a je plně zodpovědná za jeho chování. Zákonní zástupci či další osoby navštěvují školu jen za účelem vyzvedávání žáků, z důvodu naléhavých okolností nebo předem domluvených schůzek.
- 6.7 Škola je povinna vykonávat nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou tzv. pedagogického dozoru. Dozor začíná v 7:45 před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v jídelně během stravování a na akcích pořádaných školou.
- 6.8 Na akce školy nebo vyučování konané na jiném místě než v budově školy, mohou žáci se souhlasem zákonného zástupce docházet sami bez dozoru vyučujícího. Vyučující předem určí a oznámí zákonnému zástupci místo a čas shromáždění žáků nejméně dva dny před akcí. Vyučující prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a chování na pozemních komunikacích a poučení zapíše do třídní knihy. Samostatný odchod žáka ze školní akce pořádané mimo budovu školy je možný jen po předchozím písemném potvrzení zákonným zástupcem. V opačném případě vyučující předá žáky před budovou školy.
- 6.9 Žáci odpovídají za pořádek a čistotu svého pracovního místa, pečují o vzhled třídy. Před odchodem po poslední vyučovací hodině uvedou žáci učebnu do vzorného pořádku, zvednou židle, a pokud není přítomna služba, očistí tabuli.
- 6.10 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- 6.11 Žáci se stravují po své poslední vyučovací hodině nebo ve volné hodině před odpolední výukou. Žáci 1. - 7. ročníku přicházejí do jídelny za doprovodu vyučujícího. Samostatně se

- vracejí do svých šaten a odtud odcházejí domů. Žáci 8. a 9. ročníku přicházejí do jídelny a vracejí se do šaten samostatně, přičemž dbají na pravidla slušného chování.
- 6.12 Žáci, kteří navštěvují školní družinu, se řídí pokyny vychovatelky.
- 6.13 Provoz školní družiny je ve školních dnech od 6:00 do 17:00 hod a řídí se vnitřním řádem školní družiny.
- 6.14 V případě distanční výuky bude realizována synchronní i asynchronní výuka dle ŠVP na jednotné platformě v souladu s aktuálními doporučeními MŠMT a s ohledem na duševní hygienu žáků i vyučujících.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- 7.1 Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví i zdraví jiných a dodržují zásady požární ochrany.
- 7.2 Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Úmyslně a prokazatelně způsobené škody jsou žáci zodpovědní za provedené škody povinni v adekvátní výši nahradit. Zbytečně nenosí do školy cenné věci, vyšší finanční částky a věci nesouvisející s vyučováním. V případě potřeby je pro úschovu těchto věcí či peněz určen školní trezor v kanceláři školy. Případné ztráty či jiné újmy na svém majetku nahlásí žák ihned po zjištění v kanceláři školy nebo některému z vyučujících.
- 7.3 Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků.
- 7.4 Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky, tělesně či psychicky jim neublížoval, nebo jiným způsobem (zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, krádeží, poškozování věcí a oděvů, nadávky, hanlivá pojmenování, urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob atp.) neohrožoval jejich zdraví.
- 7.5 Podněty ohledně výše uvedených jevů mohou škole podávat i zákonní zástupci.
- 7.6 Žákům je zakázáno v areálu školy a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a požívat omamné a psychotropní látky vč. alkoholu, tabáku, elektronických cigaret (dále OPL). V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude žák postaven mimo výuku, bude nad ním zabezpečen dozor a tato skutečnost bude ohlášena zákonnému zástupci dítěte.

Zároveň je škola povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který stanoví další postup.

- 7.7 V celém areálu školy je kouření zakázáno.
- 7.8 Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, škola oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby do doby transportu do domácího ošetření.
- 7.9 Žákům je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, atd.). Rovněž je zakázáno nosit do výuky předměty, které nesouvisí s výukou (karty, notebooky, aj.) a rozptylují tak žáky nebo by mohly ohrozit jejich bezpečnost.
- 7.10 Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami bezpečného chování a požární ochrany. Před akcemi a činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvlášť (např. před prováděním laboratorních prací, před hodinami tělesné výchovy, před exkurzemi apod.).
- 7.11 Žáci se v odborných učebnách a v tělocvičně řídí ustanoveními řádů odborných učeben.
- 7.12 Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno manipulovat s horní částí oken a se žaluziemi. Spodní část oken lze otevírat pouze jako ventilaci. Dále je zakázáno vstupovat na parapety oken nebo na nich posedávat.
- 7.13 Případný úraz či jinou újmu na zdraví ihned ohlásí žák přítomnému učiteli.
- 7.14 Žák obdobně dbá na svou bezpečnost při přecházení do školní jídelny a během stravování. Zároveň zde dodržuje řád školní jídelny, který je vyvěšen na viditelném místě.

8. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 8.1 Žák zachází se školním majetkem šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je povinen uhradit zákonný zástupce žáka.
- 8.2 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 8.3 Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten tyto závady nahlásí správci učebny.
- 8.4 Při ztrátě zapůjčených knih zakoupí žák nové, při poškození zapůjčených knih uhradí žák částku předepsanou školou.
- 8.5 Je zakázáno ničit nebo odstraňovat jakákoliv výstražná nebo oznamovací označení, poškozovat bezpečnostní zařízení, manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými zařízeními, přístroji, odstraňovat zabezpečení na hasicích přístrojích a hydrantech apod.
- 8.6 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

9.1 Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

9.2 Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy,
- mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- vynikající reprezentaci školy.

Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě. Pochvala je uvedena v doložce vysvědčení.

9.3 Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci,
- reprezentaci školy,
- práci pro třídní kolektiv.

Pochvala může být ústní nebo písemná. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo na zvláštní formulář školy.

9.4 Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, které předcházejí sníženému stupni z chování.

9.5 Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností, jako jsou občasné zapomínání školních potřeb, pomůcek, domácích úkolů a menší kázeňské přestupky.

9.6 Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností, jako je časté zapomínání školních pomůcek, potřeb, domácích úkolů, nevhodné chování, vyrušování a nekázeň v hodinách, pokus o podvádění a krádež, ublížení spolužákům. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

9.7 Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností, jako jsou opakované přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence ve škole. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat na pedagogické radě.

9.8 Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zákonnému zástupci žáka.

9.9 Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

10. OMLouvání žáků

10.1 Veškerá absence žáka je vedena v elektronické třídní knize školního informačního systému Škola OnLine a omlouvána v 1.- 5. ročníku v omluvném listu žákovské knížky zákonným

- zástupcem, v 6.- 9. ročníku prostřednictvím informačního systému (dále jen IS) Škola OnLine.
- 10.2 V případě absence žáka je zákonný zástupce do tří dnů povinen informovat třídního učitele o důvodech absence e-mailem, telefonicky nebo ústně. Po návratu do školy je žák 1.- 5. ročníku povinen předložit třídnímu učiteli do dvou pracovních dnů písemnou omluvenku v žákovské knížce. Absenci žáka 6.- 9. ročníku jsou povinni zákonní zástupci omluvit prostřednictvím IS Škola OnLine. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.
- 10.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění s uvedením důvodu:
- na 1 hodinu až na 3 dny třídního učitele,
 - na více než 3 dny prostřednictvím třídního učitele ředitele školy min s týdenním předstihem.
- 10.4 Žáci, kteří reprezentují školu (soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají.
- 10.5 Pro omlouvání žáků z distanční výuky platí stejná pravidla jako při prezenční výuce s výjimkou zápisu omluvenky v žákovské knížce. Omluvenku je povinen zákonný zástupce doručit e-mailem za stejných podmínek jako u prezenční výuky.
- 10.6 O neomluvené nepřítomnosti informuje tříd ní učitel ředitele školy a výchovného poradce.
- neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin – řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka
 - neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin – ředitel školy svolává výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, výchovný poradce (popřípadě metodik prevence sociálně patologických jevů), třídní učitel, zákonný zástupce žáka neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin – ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- 10.7 V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
- 10.8 Zákonný zástupce může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy). Žádost se předkládá spolu s lékařským posudkem a podpisem zákonného zástupce a s vyjádřením učitele tělesné výchovy. Žádost lze podat do 15. září daného školního roku. Na pozdější žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdrav. stavu, atd.).

11. POUČENÍ O POVINNOSTI ŽÁKŮ DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- 11.1 Školní řád platí do odvolání. Je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na viditelném místě uvnitř školy.
- 11.2 Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a s povinností dodržovat jej. Poučení žáků provádí na začátku školního roku třídní učitel a provede zápis do třídní knihy.
- 11.3 Zákonní zástupci jsou upozorněni na povinnost seznámit se se školním řádem na třídních schůzkách nebo e-mailem v případě distanční výuky.

12.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Školní řád projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada Waldorfské základní školy a střední školy, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace.
- 12.2 Školní řád nabývá účinnosti vyhlášením ředitele školy.
- 12.3 Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, nejméně však na jeden školní rok. Změny se mohou navrhnout formou dodatku ke školnímu řádu průběžně.
- 12.4 Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

V Ostravě dne 19. června 2023

Mgr. Břetislav Kožušník, ředitel školy

**Příloha č. 1 Školního řádu
ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. ÚVOD

- 1.1 Waldorfská pedagogika je postavena na základě poznání člověka jako celistvé bytosti, jeho specifických potřeb v různých vývojových fázích. Z těchto kořenů vyvěrají všechny metodicko-didaktické postupy včetně hodnocení žáka.
- 1.2 Cílem waldorfské pedagogiky je napomáhat dítěti, aby s vědomím jedinečnosti své individuality mohlo v dospělosti svobodně jednat ve smyslu toho, co je prospěšné světu.
- 1.3 Úkolem pedagoga je rozpoznání množství vloh a nadání v každém jednotlivci tak, aby se mohl stát morálně vyspělým a zodpovědným vůči světu.
- 1.4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí:
 - zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školný zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

2. OBECNÉ ZÁSADY KLASIFIKACE A INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

- 2.1 Žáci, jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- 2.2 Žák a zákonný zástupce žáka mají právo se seznámit s požadavky vyučujícího.
- 2.3 O prospěchu a chování žáka zákonné zástupce informují:
 - učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny apod.),
 - třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - ředitel školy v mimořádných případech,

- 2.4 Za hodnocení žáků zodpovídají vyučující. Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- 2.5 Při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům. Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné.
- 2.6 Hodnocení musí být věcné, vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- 2.7 Důležitou součástí hodnocení žáka je sebehodnocení. Vede k lepšímu povědomí žáka o vlastních kompetencích, k lepšímu porozumění vlastního způsobu učení a k jeho většímu zapojení do procesu vlastního vzdělávání a vývoje. Při sebehodnocení se žák učí popsat, co se naučil, v čem se zdokonalil, a v čem by se chtěl zlepšit, a to nejen z hlediska vědomostí, ale i z hlediska dovedností a postojů.
- 2.8 Učitelé vedou žáka také k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky průběžně.
- 2.9 Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka učitelem, ale má rozšiřovat evaluační procesy a motivovat žáka k vyšší participaci na vlastním vzdělávání.
- 2.10 Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově. Průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Celkové hodnocení obdrží žák formou vysvědčení.
- 2.11 Žák je hodnocen ve všech ročnících a ve všech předmětech slovně. V 8. a 9. ročníku jsou žáci hodnoceni zároveň i známkou.
- 2.12 Na prvním stupni základní školy má vysvědčení ráz především individuálně-diagnostický a je určeno rodičům. Na druhém stupni se stává převažujícím kritériální hodnocení a obrací se přímo na žáka.
- 2.13 Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka. Při hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2.14 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných ve vzdělávacím programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- 2.15 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v epochovém vyučování je uzavřeno nejpozději 14 dnů po ukončení dané epochy. V případě dlouhodobé nepřítomnosti v epoše si žák nebo zákonný zástupce dohodne s učitelem individuálně uzavření hodnocení epochy. V opačném případě je žák z epochy nehodnocen.
- 2.16 Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu

50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín.

- 2.17 Pochybnosti o svém hodnocení může žák nebo jeho zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, případně s vedením školy nebo dle školského zákona. 561/2004 Sb., §69, odst. 9 a 10, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.18 Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuálně zakotveny v jejich osobních plánech pedagogické podpory či v individuálních vzdělávacích plánech, které vypracovává škola na základě doporučení PPP či SPC.
- 2.19 Zásady hodnocení žáků – cizinců jsou zakotveny v jejich individuálním plánu podpůrných opatřeních, u ukrajinských žáků dle platné legislativy Lex Ukrajina a metodických doporučení MŠMT.
- 2.20 Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení. Výsledky vzdělávání budou průběžně sdělovány zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické komunikace.

3. STUPNĚ HODNOCENÍ

- 3.1 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení pro 1.-7. ročník se vyjadřuje stupněm:
prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v některém povinném předmětu po převedení slovního hodnocení na klasifikaci hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

neprospěl(a)

- 3.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení pro 8.-9. ročník se vyjadřuje stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v některém povinném předmětu po převedení slovního hodnocení na klasifikaci hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu po převedení slovního hodnocení na klasifikaci hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

- 3.3 Chování žáka 1.- 7. ročníku se na vysvědčení hodnotí slovně v úvodní charakteristice.
- 3.4 Chování žáka 8. a 9. ročníku se na vysvědčení hodnotí slovně a vyjadřuje stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Za závažnější přestupek proti školnímu řádu se považuje též neomluvená absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu. Za závažný přestupek proti školnímu řádu se považuje též vyšší míra neomluvené absence.

- 3.5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se při převádění slovního hodnocení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školou nebo zákonnými zástupci žáka hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 – výborný

Stupeň 2 – chvalitebný

Stupeň 3 – dobrý

Stupeň 4 – dostatečný

Stupeň 5 – nedostatečný

- 3.6 Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností, předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- 3.7 Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, člověk a svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, počítače, informatika a matematika. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje

osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3.7.1 Převahu praktické činnosti mají ruční práce, pracovní výchova, přírodovědné praktikum. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí

učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.7.2 Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají umělecká výchova, výtvarná výchova, kreslení forem, hudební výchova, tělesná výchova, společensko-kulturní praktikum. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- 3.8 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 3.9 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Nedostaví-li se žák v náhradním termínu, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3.10 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 3.11 Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 3.12 Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- 3.13 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 3.14 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. NÁHRADNÍ HODNOCENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- 4.1 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 4.2 Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Ředitel školy může žákovi, který

splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- 4.3 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi Krajský úřad.
- 4.4 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- 4.5 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4.6 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- 4.7 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 4.8 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se Školním vzdělávacím programem. Výsledek zkoušky se zapisuje do školní matriky.
- 4.9 Opravnou zkoušku konají žáci, kteří jsou z povinných předmětů hodnoceni nejvýše ve dvou případech nedostatečně a zároveň na daném stupni základní školy neopakovali ročník.
- 4.10 Opravnou zkoušku konají žáci 9. ročníku, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- 4.11 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 4.12 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín

opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

- 4.13 Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- 5.1 Způsob zjišťování výsledků a odlišná kritéria hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školního poradenského zařízení.
- 5.2 Škola může zohlednit specifické potřeby žáka jen tehdy, když je o nich prokazatelně informována zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
- 5.3 Na základě odůvodněných požadavků může ředitel školy povolit žákovi individuální vzdělávací plán. Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popis průběhu a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu. Průběh a způsob hodnocení může být pro různé individuální vzdělávací plány odlišný, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.
- 5.4 Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka. Pro nadané žáky může být vypracován individuální výukový plán pro kterýkoli předmět. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva příslušného ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví na základě ŠVP ředitel školy.

V Ostravě dne 19. června 2023

Mgr. Břetislav Kožušník, ředitel školy