



WALDORFSKÁ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ ŠKOLA

Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Školní řád

**Waldorfské základní školy a střední školy,
Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- projednaný pedagogickou radou v Ostravě dne 26. 8. 2021
- schválený školskou radou v Ostravě dne 12. 10. 2021
- platnost a účinnost aktuální verze školního řádu od 14. 10. 2021

V Ostravě 13. 10. 2021

Mgr. Břetislav Kožušník
ředitel školy

OBSAH

1. Úvod	1
2. Základní ustanovení.....	1
3. Práva a povinnosti žáků.....	2
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	4
5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy	4
6. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	6
8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
9. Výchovná opatření	8
10. Omlouvání žáků	8
11. Poučení o povinnosti žáků dodržovat školní řád.....	9
12. Závěrečná ustanovení	10

1. ÚVOD

Škola, kterou si její učitelé a žáci na základě své svobodné vůle zvolili, stanovuje tato pravidla, jako nezbytný předpoklad naplňování cílů, jež si předsevzala. Hlavním cílem školy je vychovat a vzdělat své žáky tak, aby byli schopni dále pokračovat ve vzdělávání na středních školách nebo odborných učilištích, aby se poté do svého života dokázali postavit jako nezávislé tvořivé osobnosti, jež rozvíjejí to nejlepší, co v sobě mají, ve prospěch svůj i ostatních. Aby se tento cíl naplnil, je potřeba, aby každý ze žáků v sobě rozvinul schopnost stále poznávat a vzdělávat se po dobu celého života, schopnost spolupracovat s ostatními, a především schopnost nacházet ve svém životě smysluplné cíle. Je mnoho okolností, jež zvenčí i zevnitř brání naplňování těchto cílů. Řád slouží k tomu, aby se zmenšil jejich počet a byla zde pevná opora pro práva a povinnosti všech stran.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Základním právním předpisem, o který se opírá školní řád, je zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění) a vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
- 2.2 Školní řád vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- 2.3 Školní řád platí na půdě školy a na akcích školou pořádaných.
- 2.4 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je podrobně popsán v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatným dokumentem vydaným ředitelem školy a tvoří přílohu č. 1 tohoto Školního řádu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 3.1 Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu Waldorfská škola a na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 3.2 Žák si může vyžádat pomoc či radu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu nebo v případě jiného problému.
- 3.3 Žák má právo obrátit se s podněty či stížnostmi na třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka školy.
- 3.4 Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou.
- 3.5 Žák je povinen účastnit se všech forem výuky a všech školních akcí souvisejících s výukou.
- 3.6 Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3.7 Žák je povinen respektovat a plnit pokyny zaměstnanců školy.
- 3.8 Jednání žáka musí být v souladu se zásadami slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Žák chodí do školy vhodně oblečen. Žák je povinen jednat tak, aby nepoškozoval jméno školy.
- 3.9 Za výsledky svého vzdělávání jsou zodpovědní především žáci sami a podle svých možností a za podpory zákonných zástupců dle pokynů vyučujících se připravují na výuku.
- 3.10 Do školy vstupuje žák určeným vchodem pro žáky základní školy, ten používá také k odchodu.
- 3.11 Po příchodu do školy je žák povinen odložit si v určené šatní skříňce svrchní oděv a přezout se do domácí obuvi. Odpovědnost za uzamčení skříňky nese žák. Žákům není dovoleno jakkoliv manipulovat s přidělenou šatní skříní nebo se skříněmi spolužáků (odemykání cizích skříní, odstraňování čísel nebo jiných částí skříní atd.).
- 3.12 Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek podle daného rozvrhu hodin. Žák nesmí opouštět budovu školy po dobu vyučování. V době výuky stanovené rozvrhem hodin mohou žáci v nezbytně nutných případech opustit školu jen se svolením třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Žáka lze uvolnit pouze po předložení písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 3.13 V době přestávek se žák připraví na výuku tak, aby ve vyučovací době nemusel opustit učebnu. Pokud ji ze závažných důvodů ve vyučovací době opustit musí, udělá to jen s vědomím a souhlasem vyučujícího.

- 3.14 Na vyučovací hodiny žák přichází včas, je vybaven učebními pomůckami, sešity, učebnicemi apod.
- 3.15 Žák má právo na začátku hodiny zdůvodnit nedostatky ve své přípravě na vyučování. Jeden den nepřítomnosti není důvodem k omlouvání se z nepřipravenosti na výuku. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák povinen si probranou látku doplnit.
- 3.16 Místo určené k pobytu o přestávkách mezi vyučovacími hodinami je: třída, chodba u kmenové třídy, případně venkovní prostory školy.
- 3.17 Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.
- 3.18 Při přesunech do odborných učeben se žák řídí pokyny vyučujících. Do tělocvičny vstupuje žák po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- 3.19 V jídelně se žák řídí pokyny pedagogického dozoru a pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla kulturního stolování.
- 3.20 Elektronická zařízení včetně mobilních telefonů musí být během vyučování, školních akcí a přestávek vypnuta. Nesmí narušovat žádným způsobem průběh vyučování, ani dění o přestávkách. Používat je lze pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 3.21 Žák je povinen dodržovat zákaz pořizovat v areálu školy jakékoli obrazové či audiovizuální záznamy. Zdržuje se jakýchkoli útoků prostřednictvím elektronické komunikace (kyberšikana, SMS zpráva, e-mail, vyvěšování urážlivých či ponižujících materiálů na internetových stránkách nebo sociálních sítích).
- 3.22 Žák má právo na informace o hodnocení průběhu a výsledků svého vzdělávání. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří samostatnou přílohu č. 1 tohoto Školního řádu.
- 3.23 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště (dále jen ŠPP). Součástí ŠPP je výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a kariérový poradce.
- 3.24 Žák, kterému pedagogicko-psychologická poradna schválila individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.
- 3.25 Žáci vykonávají ve své třídě dle určení třídního učitele třídní služby. K jejím základním úkolům patří:
- stírat tabuli, připravovat křídly, připravovat pomůcky na výuku dle pokynů vyučujícího,
 - dle pokynů vyučujícího udržovat ve třídě pořádek a čistotu, po ukončení vyučování zkontrolovat čistotu třídy, uzavření oken, vodovodních kohoutků, zhasnutí světel, ustavení stolů a zvednutých židlí,
 - hlásit chybějící žáky vyučujícímu,
 - oznámit ve sborovně nebo vedení školy nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí 5 minut od začátku vyučovací hodiny.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- 4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:
- být informováni o průběhu vzdělávání žáka
 - volit a být voleni do školské rady,
 - využívat poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- 4.2 Informace o průběhu vzdělávání, tzn. o prospěchu a chování jsou žákům a jejich zákonným zástupcům podávány:
- prostřednictvím žákovské knížky,
 - na třídních schůzkách,
 - na individuálně sjednané schůzce s vyučujícím,
 - prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace.
- 4.3 Žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku a na vyzvání učitele ji předložit. Při ztrátě žákovské knížky jsou zákonní zástupci žáků povinni max do jednoho měsíce zajistit duplikát zakoupením na sekretariátu školy (v hodnotě 50,- Kč).
- 4.4 Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídního učitele, ostatních pedagogických pracovníků nebo u ředitele školy.
- 4.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole skutečnosti podle § 22 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 4.6 Zákonní zástupci jsou dále povinni:
- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy a spolupracovat se školou na řešení případných problémů, které se vyskytnou v průběhu vzdělávání,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- 5.1 Žáci, učitelé a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně, dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žáci dbají pokynů vyučujících i ostatních pracovníků školy.
- 5.2 Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem i školským zákonem.
- 5.3 Žáci se ve vzájemných vztazích zdrží projevů diskriminace, šikany a násilí. Ohlášené projevy šikany budou vždy důsledně prošetřeny.
- 5.4 Žák má právo vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Přijetí podnětů žáků je v kompetenci každého učitele. Ten pak zváží, zda je schopen podnět řešit sám, či zda je k tomu

kompetentní třídní učitel či ředitel školy a podnět mu předá. Kompetentní pracovník pak podnět přijme k řešení.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 6.1 Budova školy je žákům přístupná ve dnech školního vyučování od 7:45 hodin. Začátek vyučování je stanoven na 8.15 hodin.
- 6.2 Vyučovací hodina hlavního vyučování trvá v epoše 110 minut a je rozčleněna na několik částí, v nichž se promyšleně střídají činnosti žáků. Ostatní vyučovací hodiny trvají 45 minut.
- 6.3 Většina výuky probíhá v kmenové učebně třídy. Jen pro specializované činnosti (např. eurytmie, pracovní výchova, tělesná výchova, hudební výchova, výpočetní technika, laboratorní práce) nebo při dělení tříd na skupinovou výuku (např. cizí jazyky) se žáci přesunují do jiných, obvykle specializovaných učeben.
- 6.4 Časový rozvrh výuky a přestávek:
epocha: 8:15 – 10:05
3. vyučovací hodina: 10:25 – 11:10
 4. vyučovací hodina: 11:20 – 12:05
 5. vyučovací hodina: 12:15 – 13:00
 6. vyučovací hodina: 13:10 – 13:55
 7. vyučovací hodina: 14:05 – 14:50
 8. vyučovací hodina: 15:00 – 15:45
- velká přestávka mezi epochami: 10:05 – 10:25
ostatní přestávky mezi 5. - 8. vyuč. hodinou 10 minut
- 6.5 Z rozvrhových důvodů může být žákům 6.-9. třídy zařazena volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci v této době mohou na základě písemného souhlasu zákonného zástupce opustit školu a škola nad nimi nevykonává dozor. Žáci bez písemného souhlasu zákonného zástupce využívají v této době prostor školy pod dozorem vyučujícího.
- 6.6 Zákonní zástupci či další osoby vstupují do budovy školy přes vrátnici školy, kde oznámí jméno navštěvované osoby a účel návštěvy. Navštívená osoba si převezme návštěvníka na vrátnici, osobně jej v budově doprovází a je plně zodpovědná za jeho chování. Zákonní zástupci či další osoby navštěvují školu jen za účelem vyzvedávání žáků, z důvodu naléhavých okolností nebo předem domluvených schůzek.
- 6.7 Škola je povinna vykonávat nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou tzv. pedagogického dozoru. Dozor začíná v 7:45 před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v jídelně během stravování a na akcích pořádaných školou.
- 6.8 Na akce školy nebo vyučování konané na jiném místě než v budově školy mohou žáci se souhlasem zákonného zástupce docházet sami bez dozoru vyučujícího. Vyučující předem určí místo a čas shromáždění žáků. Vyučující prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a chování na pozemních komunikacích a poučení zapíše do třídní knihy. Samostatný odchod žáka ze školní akce pořádané mimo budovu školy je možný jen po předchozím písemném potvrzení zákonným zástupcem. V opačném případě vyučující předá žáky před budovou školy.
- 6.9 Žáci odpovídají za pořádek a čistotu svého pracovního místa, pečují o vzhled třídy. Před odchodem po poslední vyučovací hodině uvedou žáci učebnu do vzorného pořádku, zvednou židle, a pokud není přítomna služba, očistí tabuli.

- 6.10 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- 6.11 Žáci se stravují po své poslední vyučovací hodině nebo ve volné hodině před odpolední výukou. Žáci přicházejí do jídelny za doprovodu vyučujícího. Samostatně se vrací do svých šaten a odtud odcházejí domů.
- 6.12 Žáci, kteří navštěvují školní družinu, se řídí pokyny vychovatelky.
- 6.13 Provoz školní družiny je ve školních dnech od 6:30 do 16:45 hod a řídí se vnitřním řádem školní družiny.
- 6.14 V případě distanční výuky bude realizována synchronní i asynchronní výuka dle ŠVP na jednotné platformě v souladu s aktuálními doporučeními MŠMT a s ohledem na duševní hygienu žáků i vyučujících.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- 7.1 Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví i zdraví jiných a dodržují zásady požární ochrany.
- 7.2 Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Úmyslně a prokazatelně způsobené škody jsou žáci zodpovědní za provedené škody povinni v adekvátní výši nahradit. Zbytečně nenosí do školy cenné věci, vyšší finanční částky a věci nesouvisející s vyučováním. V případě potřeby je pro úschovu těchto věcí či peněz určen školní trezor v kanceláři školy. Případné ztráty či jiné újmy na svém majetku nahlásí žák ihned po zjištění v kanceláři školy nebo některému z vyučujících.
- 7.3 Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků.
- 7.4 Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky, tělesně či psychicky jim neublížoval, nebo jiným způsobem (zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, krádeží, poškozování věcí a oděvů, nadávky, hanlivá pojmenování, urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob atp.) neohrožoval jejich zdraví.
- 7.5 Podněty ohledně výše uvedených jevů mohou škole podávat i zákonní zástupci.
- 7.6 Žákům je zakázáno v areálu školy a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a požívat omamné a psychotropní látky vč. alkoholu, tabáku a elektronických cigaret (dále OPL). V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude žák postaven mimo výuku, bude nad ním zabezpečen dozor a tato skutečnost bude ohlášena zákonnému zástupci dítěte.

Zároveň je škola povinná oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který stanoví další postup.

- 7.7 V celém areálu školy je kouření zakázáno.
- 7.8 Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, škola oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby do doby transportu do domácího ošetření.
- 7.9 Žákům je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, atd.). Rovněž je zakázáno nosit do výuky předměty, které nesouvisí s výukou (karty, notebooky, aj.) a rozptylují tak žáky nebo by mohly ohrozit jejich bezpečnost.
- 7.10 Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami bezpečného chování a požární ochrany. Před akcemi a činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvlášť (např. před prováděním laboratorních prací, před hodinami tělesné výchovy, před exkurzemi apod.).
- 7.11 Žáci se v odborných učebnách a v tělocvičně řídí ustanoveními řádů odborných učeben.
- 7.12 Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno manipulovat s horní částí oken a se žaluziemi. Spodní část oken lze otevírat pouze jako ventilaci. Dále je zakázáno vstupovat na parapety oken nebo na nich posedávat.
- 7.13 Případný úraz či jinou újmu na zdraví ihned ohlásí žák přítomnému učiteli.
- 7.14 Žák obdobně dbá na svou bezpečnost při přecházení do školní jídelny a během stravování. Zároveň zde dodržuje řád školní jídelny, který je vyvěšen na viditelném místě.

8. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 8.1 Žák zachází se školním majetkem šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je povinen uhradit zákonný zástupce žáka.
- 8.2 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 8.3 Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten tyto závady nahlásí správci učebny.
- 8.4 Při ztrátě zapůjčených knih zakoupí žák nové, při poškození zapůjčených knih uhradí žák částku předepsanou školou.
- 8.5 Je zakázáno ničit nebo odstraňovat jakákoliv výstražná nebo oznamovací označení, poškozovat bezpečnostní zařízení, manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými zařízeními, přístroji, odstraňovat zabezpečení na hasicích přístrojích a hydrantech apod.
- 8.6 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

9.1 Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

9.2 **Pochvala ředitele školy** se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy,
- mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- vynikající reprezentaci školy.

Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě. Pochvala je uvedena v doložce vysvědčení.

9.3 **Pochvala třídního učitele** se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci,
- reprezentaci školy,
- práci pro třídní kolektiv.

Pochvala může být ústní nebo písemná. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo na zvláštní formulář školy.

9.4 Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, které předcházejí sníženému stupni z chování.

9.5 **Napomenutí třídního učitele** se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností, jako jsou občasné zapomínání školních potřeb, pomůcek, domácích úkolů a menší kázeňské přestupky.

9.6 **Důtka třídního učitele** se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností, jako je časté zapomínání školních pomůcek, potřeb, domácích úkolů, nevhodné chování, vyrušování a nekázeň v hodinách, pokus o podvádění a krádež, ublížení spolužákům. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

9.7 **Důtka ředitele školy** se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností, jako jsou opakované přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence ve škole. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

9.8 Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zákonnému zástupci žáka.

9.9 Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

10. OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

10.1 Veškerá absence žáka je vedena v třídní knize a omlouvána v omluvném listu žákovské knížky zákonným zástupcem.

10.2 V případě absence žáka je zákonný zástupce do tří dnů povinen informovat třídního učitele o důvodech absence e-mailem, telefonicky nebo ústně. Po návratu do školy je žák povinen

předložit do dvou pracovních dnů písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

- 10.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem** známých důvodů, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění s uvedením důvodu:
- na 1 hodinu až na 3 dny třídního učitele,
 - na více než 3 dny prostřednictvím třídního učitele ředitele školy min s týdenním předstihem.
- 10.4 Žáci, kteří reprezentují školu (soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají.
- 10.5 Pro omlouvání žáků z distanční výuky platí stejná pravidla jako při prezenční výuce s výjimkou zápisu omluvenky v žákovské knížce. Omluvenku je povinen zákonný zástupce doručit e-mailem za stejných podmínek jako u prezenční výuky.
- 10.6 O neomluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy a výchovného poradce.
- **neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin** – řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem
 - **neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin** – ředitel školy svolává výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, výchovný poradce (popřípadě metodik prevence sociálně patologických jevů), třídní učitel, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
 - **neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin** – ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- 10.7 V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
- 10.8 Zákonný zástupce může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy). Žádost se předkládá spolu s lékařským posudkem a podpisem zákonného zástupce a s vyjádřením učitele tělesné výchovy. Žádost lze podat do 15. září daného školního roku. Na pozdější žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdrav. stavu, atd.).

11. POUČENÍ O POVINNOSTI ŽÁKŮ DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- 11.1 Školní řád platí do odvolání. Je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na viditelném místě uvnitř školy.
- 11.2 Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a s povinností dodržovat jej. Poučení žáků provádí na začátku školního roku třídní učitel a provede zápis do třídní knihy.
- 11.3 Zákonní zástupci jsou upozorněni na povinnost seznámit se se školním řádem na třídních schůzkách nebo e-mailem v případě distanční výuky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Školní řád projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada Waldorfské základní školy a střední školy, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace.
- 12.2 Školní řád nabývá účinnosti vyhlášením ředitele školy.
- 12.3 Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, nejméně však na jeden školní rok. Změny se mohou navrhnout formou dodatku ke školnímu řádu průběžně.
- 12.4 Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

V Ostravě dne 13. 10. 2021

Mgr. Břetislav Kožušník
ředitel školy

